



## 1 - SOLICITAÇÃO DE BOLSISTA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL - PRODEP

### 1A - Dados do Setor Proponente

Setor Proponente da Solicitação:	Campus:
Nome do Chefe do Setor:	Unidade Gestora do Setor:

### 1B - Dados da Bolsa

Nome do(a) Orientador(a):			
Área de Formação do(a) Orientador(a):	Duração da Bolsa (em meses):	Carga Horária Semanal:	Horário das Atividades:
Solicitação: Vaga nova                      Substituição de bolsista                      Prorrogação do período de atividades do Bolsista			
Nome do Bolsista anterior (em caso de substituição) ou Nome do Bolsista atual (em caso de prorrogação):			
Nº de Técnicos-administrativos lotados no Setor:		Nº de Bolsistas ou Estagiários em atividade no Setor:	
Houve liberação de servidor TAE para licença capacitação? Sim                      Não		Nome do servidor TAE liberado para capacitação:	

Justificativa da solicitação / prorrogação do Bolsista:

### 1C - Perfil do Bolsista

Indique o perfil do Bolsista a ser selecionado (curso, período, pré-requisitos, habilidades necessárias, etc):



## 2 - PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

### 2A - Do objetivo da bolsa

Especifique os objetivos esperados com a atuação do bolsista no Setor Proponente e o desenvolvimento profissional do estudante:

### 2B - Das Atividades do Bolsista

Descreva de forma detalhada as atividades que serão desenvolvidas pelo bolsista, **adaptadas ao trabalho remoto em razão das suspensão das atividades presenciais no CEFET-MG**. Especifique também as ferramentas de trabalho que serão usadas pelo bolsista para execução dos processos de trabalho:

Ó^&^çadÁ |{ ad^Á&{ ] a @é ^} d ÁÁçããBé Á[ Á[ |•ã çá FLUXUdHXc`Uc`fUVU\ c`fYa cHcLK



### 2C- Sugestões Bibliográficas para o Bolsista

Indique sugestões bibliográficas (livros<sup>1</sup>, artigos, legislação, manuais, orientações etc) a serem estudados pelo bolsista, visando promover a sua integração e capacitação no setor, bem como o desenvolvimento qualitativo da sua participação no PRODEP.

<sup>1</sup> - A eventual indicação de livros deve privilegiar a escolha de títulos os quais tenham exemplares disponíveis para acesso no sistema de bibliotecas do CEFET-MG ou os quais o setor possa promover o acesso do bolsista sem ônus financeiro.

## 3 - PROCESSO DE SELEÇÃO DO BOLSISTA

### 3A- Etapas de Seleção do Bolsista

Indique a(s) etapa(s) que serão adotados pelo setor no processo de seleção do bolsista <sup>1</sup>:

Análise de Currículo

Análise de Histórico Escolar

Entrevista

Prova Escrita

Outra(s):

<sup>1</sup> - O setor requisitante poderá indicar quantas etapas forem necessárias para o processo de seleção, considerando sempre a impessoalidade, a publicidade e a vedação expressa ao nepotismo, nos termos da Res. CD-15/2020. As etapas acima indicadas constarão no Edital de Seleção e serão realizadas pelo setor requisitante.

### 3B - Critérios de Seleção

Especifique os critérios de seleção que serão utilizados nas etapas indicadas acima pelo setor requisitante



### 3C - Inscrições

Indique o e-mail para recebimento das inscrições de candidatos:

Se for necessário, indique os documentos / formulários que devem ser enviados pelo candidato na inscrição (currículo, histórico, declaração de matrícula etc):

### 3D - Servidores Responsáveis

Indique os servidores responsáveis por realizar o processo de seleção do bolsista (no mínimo dois):

## 4 - DADOS DO SOLICITANTE

Nome:

Função:

UORG: