

ANEXO I

MEMORIAL REFLEXIVO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

O Memorial constitui um texto com características pessoais, sem definição de uma determinada linha em sua construção. Deve constar um breve histórico do itinerário profissional do aluno, não maior do que duas páginas. Visa descrever, analisar e refletir sobre sua trajetória acadêmico-profissional e intelectual, avaliando cada etapa de sua experiência. Recomenda-se que o memorial inclua em sua estrutura seções que destaquem as informações mais significativas, como a formação, as atividades técnico-científicas, as atividades de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação, a produção científica, entre outras. O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações. Podem ser incluídas experiências em outras empresas e instituições, ou mesmo conhecimentos adquiridos em cursos específicos ministrados pela empresa que tenham contribuído para enriquecimento da experiência profissional. Esta elaboração é de total liberdade do autor, mas devem ser adotadas algumas medidas para que o texto ganhe em qualidade e, principalmente, desperte o interesse do avaliador.

SUGESTÃO DE ESTRUTURA DO MEMORIAL

1. Folha de rosto

- a) nome do candidato
- b) título (Memorial Reflexivo)
- c) local
- d) ano

2. Formação, aperfeiçoamento e atualização

Na descrição, mencionar:

- a) atividades relevantes desempenhadas no trabalho cotidiano;
- b) cursos específicos ligados à formação para o trabalho;
- c) monitoria, assessoria e consultoria a projetos e/ou processos;
- d) participação em eventos profissionais (Feiras das profissões, Palestras Técnicas, Salão de exposição de produtos etc.);

Devem-se inserir registros sobre como decorrem os cursos de formação, de aperfeiçoamento e de atualização, assim como o resultado final e também os reflexos na carreira profissional.

3. Atividades profissionais de cunho administrativo

No texto, fazer menção à:

- a) descrição das atividades de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de processos, produtos e serviços de pesquisa, de manutenção (interna e externa ao local de trabalho)
- b) participação em comissões, coordenações, supervisões de trabalhos e/ou projetos;
- c) participação em grupos de trabalhos, entre outros;
- d) emissão de pareceres técnicos no setor orçamentário e de manutenção e similares;

4. Conclusão e Sugestões

Desenvolver um texto sucinto com reflexões sobre a experiência profissional adquirida e correlacionando-a aos conhecimentos adquiridos na escola e na empresa.

Apresentar sugestões para aperfeiçoamento do curso técnico de sua formação, levando em conta a evolução tecnológica e a preparação dos futuros alunos para o mundo do trabalho.

5. Critérios a serem observados na avaliação da defesa do Memorial reflexivo (Sugestão)

- a) objetividade na exposição;
- b) motivação dos avaliadores/platéia;
- c) domínio do conteúdo;
- d) postura física e oral;
- e) relacionamento da teoria com a experiência;
- f) consistência dos dados e informações técnicas;
- g) contribuição da experiência para atualização das matrizes curriculares;
- h) demonstração prática de um caso típico ocorrido;
- i) amadurecimento profissional;
- j) uso de recursos de multimídia.